

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace se sídlem Pařížská 15, 400 01 Ústí nad Labem	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
část: <b>2.1 ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č. j.:	<b>2.1/2008</b>
Vypracoval:	Ing. Roman Jireš, ředitel školy
Schválil:	Ing. Roman Jireš, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	15. 4. 2008
Školská rada projednala dne:	15. 5. 2008
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2008
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2008
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ ŠKOLÍHO ŘÁDU

Ředitel školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále jen škola), vydává tento školní řád v souladu s ustanovením § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI, OCHRANA MAJETKU A PROVOZ ŠKOLY

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou určeny § 21 a § 22 školského zákona.

#### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

#### **2. Práva uvedená v bodu 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.**

#### **3. Na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**

#### **4. Žáci mají dále právo:**

- a) v případě zjištění jakýchkoliv příznaků šikanování obrátit se na jakéhokoliv pedagogického pracovníka, který zajistí další postup v řešení problémů,
- b) v souladu se zajištěním anonymity předat skrytě podněty do určené schránky výchovného poradce,
- c) získat vzdělání, jak stanovuje základní pedagogické dokumentace (tuto dokumentaci nebo její část má žák právo požadovat k nahlédnutí prostřednictvím svého třídního učitele),
- d) vyjadřovat se k zásadním skutečnostem, které vyplývají z činnosti školy - při výuce je možno řešit problematiku, která se vztahuje k probíranému učivu, ostatní náměty, podněty a připomínky je možno řešit až po uplynutí doby určené rozvrhem školy pro výuku,
- e) každý žák má možnost jednat přímo s ředitelem školy, se zástupci ředitele školy nebo s výchovným poradcem či metodikem primární prevence,
- f) žáci mohou využívat k prezentaci svých názorů a myšlenek nástěnku umístěnou vedle hlavní nástěnky v 1. poschodí,
- g) žáci mohou vytvořit Studentskou radu, ve které budou z každé třídy dva zástupci (zástupci tříd jsou do Studentské rady voleni třídou v tajných volbách, podrobnosti o své činnosti, svých právech a povinnostech stanoví Studentská rada na svých jednáních po dohodě s vedením školy),
- h) sociálně slabší žáci mohou požadovat zapůjčení učebnic,
- i) zapojit se do Občanského sdružení Ekofórum a získat tak výhody plynoucí z členství,
- j) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace  
došlo v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

## 5. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) **plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,**
- d) získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování,
- f) docházet do třídy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni, do třídy vstupovat vždy přezuti,
- g) dodržovat zákaz žvýkání a konzumace jídla při vyučovací hodině,
- h) chovat se ve škole slušně k zaměstnancům a návštěvníkům školy i jiným žákům školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- k) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole výjimečně, převážně ve studentském klubu,
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole a na školních akcích zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- m) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- n) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,

## 6. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v kapitole III.,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří dnů od jejich nabytí.

**7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v kapitole III.,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří dnů od jejich nabytí.

## **Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení**

### **8. Provoz budovy školy:**

- a) provozní doba v době řádného vyučování a otevírání a zavírání vchodových dveří:

	Po – Čt	Pá
Hlavní vchod	7:00 – 21:00 h	7:00 – 16:00 h
Zadní vchod	6:00 – 15:45 h	7:00 – 16:00 h
Bratislavská 515	7:00 – 15:45 h	7:00 – 15:45 h

- b) provozní doba v době prázdnin a otevírání a zavírání vchodových dveří:

	Po – Čt	Pá
Hlavní vchod	zavřeno	zavřeno
Zadní vchod	7:00 – 15:30 h	7:00 – 15:30 h
Bratislavská 515	zavřeno	zavřeno

- c) v případě celozávodní dovolené je uzavřena celá škola (vánoční prázdniny),  
d) mají-li žáci v rozvrhu vyznačenou obědovou pauzu, znamená to, že vyučování končí před touto pauzou a po uplynutí pauzy na oběd znovu začíná. V této době žáci nemají vyučování. Pokud však opustí budovu školy, škola za ně nenes zodpovědnost,  
e) během vyučovací doby žáci nesmí opustit budovu školy bez souhlasu vyučujícího s výjimkou obědové pauzy,  
f) žákům není dovoleno opouštět budovu v době přestávek,  
o) rozpis vyučovacích hodin a přestávek je uveden v příloze č. 1.,  
p) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují,  
q) při organizaci výuky jinak než stanoví rozvrh hodin, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

### **9. Provoz výdejny jídel:**

pondělí až pátek 11:30 – 14:20 h

V době školních prázdnin a svátků se obědy nevydávají.

### **10. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním rozpisu přímé vyučovací povinnosti, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- e) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- f) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, nedohodne-li se se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **11. Ve vyučovací části školního roku je žák povinen:**

- a) dodržovat vyučovací dobu, žák musí být ve škole nejméně 5 minut před začátkem vyučování, při začátku vyučovací hodiny musí být již na svém místě v učebně,
- b) mít na vyučování učebnice a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitele i na suplované hodiny,
- c) držet své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy žákům přístupných,
- d) po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci zvednou židle a uklidí své pracoviště, za pořádek ve třídě zodpovídá služba,
- e) neplní-li žák uložené domácí úkoly, nebo omlouvá-li se v podobných případech učiteli, učiní tak před začátkem výuky,
- f) učit se a plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium,
- g) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, při vstupu pedagogického pracovníka do třídy nebo odborné učebny a při jeho odchodu zdraví žák povstáním,
- h) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků, domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy,
- i) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických pracích (v laboratořích a při praktických cvičeních, na exkurzích a zájezdech pořádaných školou), dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- j) při zkoušení žák odpovídá na otázky vstojem, pokud není jinak určeno charakterem činnosti ve výuce,
- k) dodržovat veškeré provozní řády učeben, laboratoří, tělocvičny, posilovny.

#### **12. Povinnosti služby:**

- a) provádí hlášení o nepřítomnosti žáků na začátku hodiny,
- b) pokud se učitel nedostaví na vyučování do 5 minut, je služba povinna toto nahlásit v sekretariátě školy; pokud tak neučiní, třída tuto hodinu nahradí v náhradním termínu,
- c) po skončení výuky provádí kontrolu pořádku ve třídě.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

### **13. Žáci jsou povinni:**

- a) šetřit školní majetek a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami. Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění, povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Zjistí-li se, že škoda vznikla vinou žáka, jedné nebo několika tříd, může být náhrada škody vymáhána na příslušných třídách,
- b) držet své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy žákům přístupných. Po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci zvednou židle a uklidí své pracoviště. Za pořádek ve třídě zodpovídá žák a služba,
- c) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků a školy.
- d) je zakázáno ve všech prostorách školy nalepování žvýkaček na inventář školy, zašlapování do kobereců, házení na podlahu.
- e) každá třída má za povinnost na konci školního roku odstranit nalepené žvýkačky z pracovních stolů a lavic.

### **14. Žákům se zakazuje:**

- a) nosit do školy, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (ve smyslu definice uvedené v § 89 odst. 10 TRESTNÍHO ZÁKONA) v areálu školy, školského zařízení,
- b) šikanovat své spolužáky či jakkoliv omezovat jejich práva a svobodu,
- c) kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech pořádaných školou mimo budovu,
- d) v prostorách školy a mimo školu při činnostech pořádaných školou požívat alkoholické nápoje,
- e) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, dále věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (výbušniny a chemikálie),
- f) nosit do školy věci nesouvisející s výukou,
- g) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky,
- h) ponechávat své věci ve třídě či prostorách šatny mimo dobu vyučování bez dozoru,
- i) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách, opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- j) mít při vyučování zapnutý mobilní telefon, či jakkoli jeho prostřednictvím narušovat výuku.

### III. OMLOUVÁNÍ ABSENCE

#### **Povinnost zákonného zástupce, zletilého žáka**

1. Zákonný zástupce má dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, povinnost dbát o to, aby žák řádně docházel do školy včas a pravidelně. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Zákonným zástupcem žáka jsou rodiče, pěstoun, občan nebo ústav, jemuž byl žák svěřen do výchovy.
2. Žák starší 18 let zákonného zástupce nemá. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám nebo rodiče.
3. Zákonný zástupce, rodič, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost zápisem do omluvného listu, škola však může požadovat potvrzení od lékaře.
4. Žáci 3. a 4. ročníků omlouvají svoji nepřítomnost ústně třídnímu učiteli. Pouze na základě požadavku zákonného zástupce žáci uvedených ročníků omlouvají svou nepřítomnost zápisem do omluvného listu, škola však může požadovat potvrzení od lékaře.
5. Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10194/2002 – 14, při dosažení 65 hodin absence za sledované období, třídní učitel nahlásí adresu ošetřujícího lékaře žáka na sekretariát. Ten zašle následnou žádost o potvrzování absence lékaři.
6. V případě odborného vyšetření může žák pro omluvení absence použít zprávu lékaře z tohoto ošetření. Třídní učitel však zkontroluje zápis v omluvném listě a současně sleduje oprávněnost délky ošetření.

#### **Způsob omlouvání nepřítomnosti**

7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který může předem předvídat (odborné vyšetření, rodinná dovolená, rehabilitace...), požádá předem zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen „zástupce žáka“), třídního učitele o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele.
8. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, povinen nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit (telefonicky, e-mailem, faxem), případně doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli.
9. Zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti (záznam v omluvném listu) nejpozději první den na vyučování po absenci. Nedodržení výše uvedených termínů se považuje za hrubé porušení školního řádu a nepřítomnost se posuzuje jako neomluvená.
10. Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, třídní učitel bez odkladu předá kontakt na žáka na sekretariát. Ten zajistí naplnění § 68 odst. 2 školského zákona.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy

11. Zástupce žáka dokládá nepřítomnost žáka na vyučování zápisem v omluvném listu. Škola však může požadovat jako součást omluvy potvrzení od lékaře.
12. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
13. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
14. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
15. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

16. Evidence absence:

- Každý učitel v třídní knize vyznačí nepřítomnost žáka svislou čarou v příslušné kolonce. Přítomnost se značí vodorovnou čarou. V případě, že učitel nemá na začátku hodiny třídní knihu, je povinen tak učinit neprodleně ihned o přestávce. Do elektronické třídní knihy učitel zapisuje absenci žáka přímo v hodině.
- Třídní učitel v případě absence na základě předběžné omluvenky (telefon, e-mail, fax) zapíše do třídní knihy důvod absence. Na základě řádné omluvenky přeškrtně svislou čáru a vyplní počet omluvených hodin. Žák je povinen tuto omluvu předložit ihned při prvním příchodu do školy po nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, je třídní učitel povinen hodnotit tuto absenci jako neomluvenou.
- Současně je doporučena k toleranci 25procentní omluvená absence v jednotlivých předmětech. Vyučující na základě rozboru absence a na doporučení třídního učitele u dotyčného žáka mohou v individuálních případech zohlednit dlouhodobé zdravotní problémy, významné sportovní a jiné volnočasové aktivity a stanovit vyšší hranici (maximálně však 40 %) tolerované absence.

Za dlouhodobé zdravotní problémy se považuje:

- hospitalizace v nemocnici delší než 14 dní za čtvrtletí s následným ošetřováním v rodině,
- lázeňská péče,
- závažné infekční onemocnění (žloutenka, mononukleóza apod.),
- závažný úraz vyžadující klid na lůžku.

---

nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace

- Třídní učitel informuje bezodkladně pomocí e-mailové pošty všechny kolegy o žácích, kteří splňují hranici 25 – 40 %. Současně v kopii toto dává na vědomí vedení školy. V tomto e-mailu uvede:
  - jméno studenta,
  - důvod absence,
  - počet zameškaných hodin,
  - procento absence k určitému datu.

Třídní učitel takto postupuje průběžně, nejpozději však jeden týden před uzavřením klasifikace.

- V případě překročení 25% nebo 40% hranice bude provedeno hodnocení klasifikace za 1. pololetí v termínu určeném ředitelem školy, zpravidla do 28. 2. běžného roku. V odůvodněných případech lze tento termín prodloužit do 31. 3. běžného roku. Není-li žák klasifikován za 2. pololetí, bude provedeno hodnocení v přípravném týdnu měsíce srpna dle rozpisu. Žák je povinen se seznámit s termínem hodnocení.
- Uvolnění žáka na dobu delší než 3 dny (ozdravné pobyty a rodinné dovolené) povoluje třídní učitel.
- Účast na akcích, kde žáci reprezentují školu, např. lyžařský výcvik, branné kurzy, olympiády, soutěže, mistrovství se eviduje v kolonce Poznámka třídní knihy a do výsledné absence se nezapočítává.
- Předčasný odchod ze školy je povolen pouze s vědomím třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem učitele z kabinetu třídního učitele, event. s vědomím zástupce ředitele, který později uvedomí třídního učitele. Odchod z vyučování bez tohoto svolení se klasifikuje jako porušení školního řádu a absence je započítána jako neomluvená.
- Omluvný list je vydáván na začátku školního roku. V případě vyplnění celého archu je žákovi vydán nový až po odevzdání předchozího omluvného listu. Při ztrátě omluvného listu zaplatí žák na účet školy částku Kč 50,-- a bude mu vydán nový.
- Neúčast na povinných písemných pracích daných učebními osnovami je důvodem k neklasifikování žáka a to i přes absenci pod 25 %.

## V. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Stávající školní řád pro žáky dálkového studia a jednoletého pomaturitního studia zůstává v platnosti.

Tento Školní řád byl projednán a schválen na zasedání Školské rady dne

Ústí nad Labem 15. května 2008

Ing. Roman Jireš  
ředitel školy

předseda Školské rady

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. září 2008.

## Příloha

Příloha č. 1

### Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

<b>0. hodina</b>			7:00	-	7:45	0:45	Pouze TV
	přestávka	0:05	7:45	-	7:50		
<b>1. hodina</b>			7:50	-	8:35	0:45	
	přestávka	0:05	8:35	-	8:40		
<b>2. hodina</b>			8:40	-	9:25	0:45	
	přestávka	0:15	9:25	-	9:40		
<b>3. hodina</b>			9:40	-	10:25	0:45	
	přestávka	0:10	10:25	-	10:35		
<b>4. hodina</b>			10:35	-	11:20	0:45	
	přestávka	0:10	11:20	-	11:30		
<b>5. hodina</b>			11:30	-	12:15	0:45	
	přestávka	0:10	12:15	-	12:25		
<b>6. hodina</b>			12:25	-	13:10	0:45	
	přestávka	0:10	13:10	-	13:20		
<b>7. hodina</b>			13:20	-	14:05	0:45	
	přestávka	0:30	14:05	-	14:35		
<b>8. hodina</b>			14:35	-	15:20	0:45	
	přestávka	0:05	15:20	-	15:25		
<b>9. hodina</b>			15:25	-	16:10	0:45	