

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní řád pro denní formu vzdělávání

Číslo jednací: 6a/2025

Vypracoval: Ing. Markéta Casalderrey, ředitelka

Schválil: Ing. Markéta Casalderrey, ředitelka

Pedagogická rada projednala dne: 23. června 2025

Školská rada projednala dne: 23. června 2025

Datum platnosti: 1. září 2025

Datum účinnosti: 1. září 2025

Určení: všem žákům, zaměstnancům, zákonným
zástupcům

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1 Základní ustanovení školního řádu

Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále jen škola), vydává tento školní řád v souladu s ustanovením § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizím jazyce a odborných předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2 Práva a povinnosti, ochrana majetku a provoz školy

2.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou určeny § 21 a § 22 školského zákona.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 2. Práva uvedená v bodu 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.**
- 3. Na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.**
- 4. Žáci mají dále právo:**
- a) v případě zjištění jakýchkoliv příznaků šikanování obrátit se na jakéhokoliv pedagogického pracovníka, který zajistí další postup v řešení problémů,
 - b) v souladu se zajištěním anonymity předat skrytě podněty do určené schránky výchovného poradce,
 - c) získat vzdělání, jak stanovuje základní pedagogická dokumentace (tuto dokumentaci nebo její část má žák právo požadovat k nahlédnutí prostřednictvím svého třídního učitele),
 - d) vyjadřovat se k zásadním skutečnostem, které vyplývají z činnosti školy - při výuce je možno řešit problematiku, která se vztahuje k probíranému učivu; ostatní náměty, podněty a připomínky je možno řešit až po uplynutí doby určené rozvrhem školy pro výuku,
 - e) každý žák má možnost jednat přímo s ředitelkou školy, se zástupci ředitelky školy nebo s výchovným poradcem či metodikem primární prevence,
 - f) žáci mohou využívat k prezentaci svých názorů a myšlenek nástěnky umístěné vedle hlavních nástěnek v 1. poschodí v obou budovách školy,
 - g) žáci mohou vytvořit Školní parlament, ve kterém budou z každé třídy dva zástupci (zástupci tříd jsou do Školního parlamentu voleni třídou v tajných volbách, podrobnosti o své činnosti, svých právech a povinnostech stanoví Školní parlament na svých jednáních po dohodě s vedením školy),
 - h) požadovat zapůjčení učebnic, jsou-li sociálně slabší,
 - i) zapojit se do spolku Ekofórum a získat tak výhody plynoucí z členství,
 - j) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

5. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenční i distanční formou výuky,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování,
- f) docházet do školy slušně, vhodně a bez výstředností oblečení, vhodně a čistě upraveni, do třídy vstupovat v čisté obuvi,
- g) dodržovat zákaz žvýkání a konzumace jídla při vyučovací hodině,
- h) chovat se ve škole slušně k zaměstnancům a návštěvníkům školy i jiným žákům školy, dodržovat školní řád a řady odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- k) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole výjimečně, převážně ve studentském klubu,
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou ve škole a na školních akcích zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření včetně elektronických cigaret, konzumace alkoholických nápojů, užívání a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (např. kratom, CBD, HHC, žvýkácký tabák, nikotinové sáčky, jedy...),
- m) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně vypracování zadaných domácích úkolů,
- n) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk; ve výjimečných případech po vzájemné dohodě dát do úschovy vyučujícím, kteří zajistí bezpečné uložení předmětů,
- o) před začátkem vyučovací hodiny vypnout mobilní zařízení a uložit je do tašky, batohu nebo kabely, kde ho ponechá po celou dobu vyučovací hodiny, pokud vyučující z důvodu potřeb výuky neurčí jinak,
- p) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

6. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v kapitole III.,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří pracovních dnů od jejich nabytí,
- d) žádosti směřované ředitelce školy podávat písemně na studijní oddělení v Pařížské 1670/15, 400 01 Ústí nad Labem.

7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v kapitole III.,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích jsou povinni nahlásit nejpozději do tří pracovních dnů od jejich nabytí,
- f) žádosti směřované ředitelce školy podávat písemně na studijní oddělení v Pařížské 1670/15, 400 01 Ústí nad Labem,
- g) zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu pro žáka, musí závazně doložit informace

ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy.

2.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.3 Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

1. Provoz budovy školy:

- a) provozní doba v době řádného vyučování a otevírání a zavírání vchodových dveří:

	Po–Čt	Pá
Hlavní vchod	7:00 h–18:00 h	7:00 h–15:30 h
Zadní vchod	6:30 h–15:30 h	7:00 h–15:30 h
Bratislavská 515	11:00 h–15:00 h	11:00 h–15:00 h
Velká Hradební 13	7:00 h–16:30 h	7:00 h–15:30 h

- b) provozní doba v době prázdnin a otevírání a zavírání vchodových dveří:

	Po–Pá
Hlavní vchod	8:00 h–12:00 h
Zadní vchod	zavřeno
Bratislavská 515	zavřeno
Velká Hradební 13	zavřeno

- c) v případě celoškolské dovolené je uzavřena celá škola,
- d) mají-li žáci v rozvrhu vyznačenou obědovou pauzu nebo volnou hodinu, znamená to, že vyučování končí před touto pauzou a po uplynutí pauzy na oběd nebo volné hodiny znovu začíná; v této době žáci nemají vyučování; pokud však opustí budovu školy, škola za ně nenese zodpovědnost,

- e) během vyučovací doby žáci nesmí opustit budovu školy bez souhlasu vyučujícího s výjimkou obědové pauzy nebo volné hodiny,
- f) žákům není dovoleno opouštět budovu v době přestávek,
- g) rozpis vyučovacích hodin a přestávek je uveden v příloze č. 1.,
- h) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách, a ihned odcházejí do učeben; v šatnách se nezdržují,
- i) při organizaci výuky, jinak než stanoví rozvrh hodin, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- j) režim školy může být během distančního vzdělávání změněn, podrobnosti režimu během této formy výuky budou dány Plánem distančního vzdělávání, který bude vycházet z nařízení státních orgánů a aktuální situace, plán bude žákům a zákonným zástupcům zaslán přes systém EduPage.

2. Provoz výdejny jídel: pondělí až pátek 11:30–14:30 h

V době školních prázdnin a svátků se obědy nevydávají.

3. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 34 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním rozpisu přímé vyučovací povinnosti, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitelky školy jména doprovázejících osob.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- e) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

- f) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace.
- h) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, nedohodne-li se se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.4 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Ve vyučovací části školního roku je žák povinen:

- a) dodržovat vyučovací dobu, žák musí být ve škole nejméně 5 minut před začátkem vyučování, při začátku vyučovací hodiny musí být již na svém místě v učebně,
- b) mít na vyučování učebnice a ostatní školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitele i na suplované hodiny,
- c) neplní-li žák uložené domácí úkoly, nebo omlouvá-li se v podobných případech učiteli, učiní tak před začátkem výuky,
- d) učit se a plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium,
- e) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, při vstupu pedagogického pracovníka do třídy nebo odborné učebny a při jeho odchodu zdraví žák povstáním,
- f) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků, domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si ředitelce školy,
- g) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických pracích (při praktických cvičeních, na exkurzích a zájezdech pořádaných školou), dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- h) dodržovat veškeré provozní řády učeben, tělocvičny, posilovny,
- i) po skončení výuky provádí kontrolu a pořádku svého místa.

2. Povinnosti služby:

- a) provádí hlášení o nepřítomnosti žáků na začátku hodiny,
- b) pokud se učitel nedostaví na vyučování do 5 minut, je služba povinna toto nahlásit na studijním oddělení školy; pokud tak neučiní, třída tuto hodinu nahradí v náhradním termínu,

- c) po skončení výuky provádí kontrolu pořádku ve třídě.

2.5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) šetřit školní majetek a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami; žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy; zjistí-li se, že škoda vznikla vinou žáka, jedné nebo několika tříd, může být náhrada škody vymáhána na příslušných třídách,
- b) držet své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy žákům přístupných; po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci zvednou židle a uklidí své pracoviště; za pořádek ve třídě zodpovídá žák a služba,
- c) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků a školy; je zakázáno ve všech prostorách školy nalepovat žvýkačky na inventář školy, zašlapovat do koberec, házet na podlahu,
- d) na konci školního roku odstranit veškeré nalepené žvýkačky ve své kmenové třídě.

2. Žákům se zakazuje:

- a) nosit do školy, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (ve smyslu definice uvedené v § 89 odst. 10 TRESTNÍHO ZÁKONA) v areálu školy, školského zařízení,
- b) šikanovat své spolužáky či jakkoliv omezovat jejich práva a svobodu,
- c) kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech pořádaných školou mimo budovu, a to i elektronické cigarety,
- d) v prostorách školy a mimo školu při činnostech pořádaných školou požívat alkoholické nápoje,
- e) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, dále věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (výbušniny a chemikálie, bodné zbraně, zbraně),
- f) nosit do školy věci nesouvisející s výukou,
- g) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví spolužáků
- h) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky,
- i) ponechávat své věci ve třídě či prostorách šatny mimo dobu vyučování bez dozoru,
- j) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách, opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- k) mít při vyučování zapnutý mobilní telefon, či jakkoli jeho prostřednictvím narušovat výuku.

3 Omlouvání absence

3.1 Povinnosti zákonného zástupce, zletilého žáka

1. Zákonný zástupce má dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, povinnost dbát o to, aby žák řádně docházel do školy včas a pravidelně. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce jak při prezenční, tak při distanční formě výuky. Zákonným zástupcem žáka jsou rodiče, pěstoun, občan nebo ústav, jemuž byl žák svěřen do výchovy.
2. Žák starší 18 let zákonného zástupce nemá. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám nebo ho omlouvají rodiče jak při prezenční, tak při distanční formě výuky.
3. Zákonný zástupce, rodič, zletilý žák omlouvá nepřítomnost žáka zápisem do systému EduPage, škola však může požadovat potvrzení od lékaře v případě podezření na záškoláctví.
4. V případě odborného vyšetření může žák pro omluvení absence použít zprávu lékaře z tohoto ošetření. Třídní učitel však sleduje oprávněnost délky ošetření.

3.2 Způsob omlouvání nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který může předem předvídat (odborné vyšetření, rodinná dovolená, rehabilitace, ...), požádá předem zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) nebo zletilý žák, třídního učitele o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák, zástupce žáka, popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, povinen nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit přes systém EduPage třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli.
3. Nedodržení výše uvedených termínů se považuje za hrubé porušení školního řádu a nepřítomnost se posuzuje jako neomluvená.
4. Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, třídní učitel bez odkladu předá kontakt na žáka na studijní oddělení. To zajistí naplnění § 68 odst. 2 školského zákona.¹
5. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

¹ Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

6. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
7. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy nebo zástupci ředitelky, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence, popř. další odborníci.
8. Pozvání zákonného zástupce či rodiče na jednání školní výchovné komise se provádí přes systém EduPage, případně telefonicky či e-mailem. Žák je pozván zpravidla osobně třídním učitelem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Jednu kopii si ponechá škola, jedna kopie připadne zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Pokud se zákonný zástupce nebo žák k výchovné komisi nedostaví, výchovná komise proběhne v jejich nepřítomnosti. Zápis jim bude zaslán přes systém EduPage, příp. poštou nebo si ho budou moci vyzvednout osobně.
9. Evidence absence:
 - Každý učitel zapisuje nepřítomnost žáka do elektronické třídní knihy.
 - Na základě řádné omluvenky označí třídní učitel absenci jako omluvenou v opačném případě jako neomluvenou.
 - Současně je tolerována 25% omluvená absence v jednotlivých předmětech, pokud individuálním vzdělávacím plánem z pedagogicko-psychologické poradny není stanoveno jinak. Vedení školy na základě rozboru absence, klasifikace a spolupráce žáka s vyučujícími a na třídním učitelem u dotyčného žáka může v individuálních případech zohlednit dlouhodobé zdravotní problémy nebo významné volnočasové aktivity a stanovit vyšší hranici, maximálně však 40 %, tolerované absence.
 - V případě podezření ze záškoláctví **mohou** vyučující po dohodě s třídním učitelem stanovit i nižší tolerovanou omluvenou absenci v jednotlivých předmětech.
 - Za opodstatněné důvody pro navýšení hranice se považuje:
 - hospitalizace v nemocnici delší než 14 dní za čtvrtletí s následným ošetřováním v rodině;
 - lázeňská péče;
 - závažné infekční onemocnění (žloutenka, mononukleóza apod.);
 - závažný úraz vyžadující klid na lůžku;
 - významná mimoškolní aktivita, např. účast na sportovních aktivitách ve více než krajské úrovni.
 - Žák o navýšení absence žádá 1. týden v lednu pro 1. pololetí, 1. týden v červnu pro 2. pololetí. V případě významných mimoškolních aktivit je nárok na navýšení absence vyhodnocován průběžně výchovnou poradkyní během daného pololetí, která v uvedených týdnech předá získané podklady vedení školy.
 - Třídní učitel projedná se zástupcem ředitelky a následně zanese do podkladů pro pololetní klasifikační poradou informace o žácích, kteří splňují hranici 25–40 %. Třídní učitel takto postupuje jeden týden před uzavřením klasifikace.

- Na navýšení hranice absence není právní nárok. O navýšení hranice povolené absence rozhoduje pověřený zástupce ředitelky školy. Bližší podmínky navýšení hranice povolené absence upravuje směrnice Pravidla pro navýšení hranice povolené absence v platném znění.
- V případě překročení 25% nebo 40% hranice bude provedeno hodnocení klasifikace za 1. pololetí v termínu určeném ředitelkou školy, zpravidla do 28. 2. běžného roku. V odůvodněných případech lze tento termín prodloužit, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Není-li žák 1.–3. ročníku klasifikován za 2. pololetí, bude provedeno hodnocení v přípravném týdnu měsíce srpna dle rozpisu, který je. Žák je povinen se s rozpisem včas seznámit. Není-li žák 4. ročníku klasifikován za 2. pololetí, bude provedeno hodnocení v termínu stanoveném ředitelkou školy s ohledem na termín maturitní zkoušky.
- Uvolnění žáka na dobu delší než 3 dny (ozdravné pobyty a rodinné dovolené) povoluje třídní učitel.
- Účast na akcích pořádaných školou nebo kde žáci reprezentují školu, např. lyžařský výcvik, turisticko-branné kurzy, olympiády, soutěže, mistrovství se eviduje jako tzv. nezapočtená absence, která nemá vliv na celkovou absenci žáka.
- Předčasný odchod ze školy je povolen pouze s vědomím třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zaměstnance studijního oddělení, který později uvědomí třídního učitele. Odchod z vyučování bez tohoto svolení se klasifikuje jako porušení školního řádu a absence je započítána jako neomluvená.
- Neúčast na povinných písemných pracích daných školními vzdělávacími plány je důvodem k neklasifikování žáka, a to i přes absenci pod 25 %.

3.3 Ukončení studia

Zákon 561/2004 Sb., § 68 a § 31

(1) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy; je-li žák nezletilý, je součástí sdělení nezletilého žáka souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelka střední školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, případně dnem, uvedeným ve sdělení, pokud jde o den pozdější.

(2) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(3) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo

neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

(4) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Ing. Markéta Casalderrey, MBA v. r.
ředitelka

Příloha

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

0. hodina			7:00–7:45	45 min	Pouze TV
	přestávka	5 min	7:45–7:50		
1. hodina			7:50–8:35	45 min	
	přestávka	10 min	8:35–8:45		
2. hodina			8:45–9:30	45 min	
	přestávka	15 min	9:30–9:45		
3. hodina			9:45–10:30	45 min	
	přestávka	10 min	10:30–10:40		
4. hodina			10:40–11:25	45 min	
	přestávka	10 min	11:25–11:35		
5. hodina			11:35–12:20	45 min	
	přestávka	10 min	12:20–12:30		
6. hodina			12:30–13:15	45 min	
	přestávka	10 min	13:15–13:25		
7. hodina			13:25–14:10	45 min	
	přestávka	10 min	14:10–14:20		
8. hodina			14:20–15:05	45 min	
	přestávka	10 min	15:05–15:15		
9. hodina			15:15–16:00	45 min	