Zásady pro posuzování žádostí o přestup žáka do 1. ročníku školy

Tento metodický dokument stanovuje pravidla pro posuzování žádostí o přestup žáků do 1. ročníku střední školy, a to v období po zahájení školního roku. Jeho cílem je zajistit rovnost přístupu ke vzdělání, zabránit obcházení přijímacího řízení a zachovat integritu vzdělávacího procesu.

---

1. Obecné podmínky pro přestup

- Přestup do 1. ročníku je možný na základě podání řádně vyplněné a podepsané písemné žádosti.
- V případě nezletilého žáka podává písemnou žádost jeho zákonný zástupce a žádost musí obsahovat souhlas žáka s přestupem. Pokud je žák zletilý, může tuto žádost podat sám. Žádost o přestup musí být doručena osobně nebo poštou, popř. datovou schránkou.
- O přestupu rozhoduje ředitel(ka) školy podle § 66 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Ředitel(ka) může v odůvodněných případech vyžadovat vykonání rozdílových zkoušek k ověření znalostí. Na přestup není právní nárok.
- Přestup do 1. ročníku je možný pouze v případě volné kapacity daného oboru a třídy.
- Aby byly zaručeny rovnocenné podmínky s žáky řádně přijatými v přijímacím řízení, pro schválení žádosti o přestup budou rozhodující:

  - počet bodů dosažených v testech JPZ

V případě volné kapacity budeme při posuzování postupovat podle Kritérií přijímacího řízení pro školní rok 2026/2027 a žák musí splnit počet bodů jako řádně přijatí žáci daného oboru.

---

2. Povinné přílohy žádosti o přestup

- Výpis z DiPSy dokládající počet získaných bodů v testech JPZ.
- Kopie vysvědčení z 9. třídy.
- Výpis z klasifikace za období, které již ve školním roce proběhlo.

---

3. Nepřijatelné důvody pro přestup

- Neúspěch v přijímacím řízení na vybranou školu.
- Pocitová nespokojenost bez doložené příčiny („nezvykla jsem si", „nevyhovuje mi prostředí").
- Snahy o přechod na školu s lepší pověstí bez závažného důvodu.
- Vliv osobního doporučení nebo známostí bez odborného zdůvodnění.

---

4. Možnost rozdílových zkoušek

V případě přestupu může být žák povinen složit rozdílové zkoušky, zejména pokud:

- proběhla již výuka profilových předmětů v jiném rozsahu;
- je potřeba ověřit znalosti z předmětů (např. matematika, cizí jazyk).

---

5. Doporučený postup vyřizování žádosti

1. Přijetí žádosti a kontrola úplnosti.
2. Vyžádání doplňujících dokumentů, pokud chybí.
3. Interní vyhodnocení kapacity dané třídy/oboru.
4. Posouzení bodů získaných podle daných Kritérií přijímacího řízení.
5. Případné jednání s rodiči/zákonnými zástupci.
6. Rozhodnutí ředitele/ředitelky školy (do 30 dnů).
7. V případě schválení vydání rozhodnutí a dohoda o termínu nástupu.

---

6. Hranice posuzovaných bodů u jednotlivých oborů:

	Body JPZ
Obor EL	35
Obor OA	37
Obor VS	10

Ústí nad Labem, 1. září 2026

Ing. Markéta Casalderrey, MBA
ředitelka školy